

Tender Form No.

**PARLIAMENT OF INDIA
RAJYA SABHA SECRETARIAT
NEW DELHI**

TENDER ENQUIRY NO. RS/I. T. Sections(H&S) AMC/Tender/2018

TENDER DOCUMENT

FOR

COMPREHENSIVE AMC OF HP BLADE/RACK SERVER

AND

Other Accessories

LAST DATE FOR RECEIPT OF TENDERS: 3/5/2018 upto 3.00 p.m.

OPENING OF TENDERS (TECHNICAL BID): 3/5/2018 at 4.00 p.m.

**RAJIVA SRIVASTAVA
DIRECTOR(IT)**

To

TENDER NOTICE FOR ONSITE COMPREHENSIVE AMC OF HP BLADE/RACK SERVERS

1. INTRODUCTION

The Rajya Sabha Secretariat holds Eleven (11) HP Blade/Rack Servers along with their accessories which are installed in Parliament House Complex and require services for their regular maintenance and prompt repair. For this purpose the Rajya Sabha Secretariat is inviting Sealed Tenders, in two bid system from the vendors, who have prior experience of handling AMC of HP Servers for Central Public Sector Undertakings/Govt. Organizations / Leading Commercial Organisations.

The eligibility criteria are as under:

- 1) The Vendor must be an Authorized HP Partner and should hold a valid certificate to that effect.
- 2) The vendor must have successfully completed a minimum of **two** HP Server AMC contracts in CPSUs / Govt. Organisations / Leading Commercial Organisations during the last three years.
- 3) The Vendor must have a support office located in New Delhi/NCR with adequate and competent engineers to resolve problems in servers.

Instructions to the Tenderers

The Tender Document is available at the RAJYA SABHA Website: <http://rajyasabha.nic.in> and at Government of India tenders site <http://tenders.gov.in/>.

The Vendors may submit sealed tenders in the prescribed format, in two bid system alongwith the EMD of Rs. 6,500/- (Rupees six thousand five hundred only) by way of Demand Draft / Pay Order favouring "DDO, Rajya Sabha Secretariat", payable at Delhi and superscribing the envelope "TENDER FOR AMC OF HP APPLICATION SERVER" addressed to Director (IT) and send it to IT Sections(H&S), Room No. 209, Parliament House Annexe, New Delhi-110 001 so as to reach latest by 3/05/2018 upto 3.00 p.m. The tender box shall also be placed at Rajya Sabha Reception Counter at Parliament House Annexe to allow the vendors to drop their Bids. The Tender Box shall remain there upto 3.00 p.m.

The bidders shall be free to inspect the equipment between 11:00 AM and 3:00 PM, on 23/4/2018 for which they may contact IT Section at the contact Nos. 23034246, 23034074 or e-mail at rscell@sansad.nic.in.

Scope of work

The vendor is required to carry out the onsite comprehensive AMC of HP Server for the period of one year from the date of award of AMC contract. The Product details are as under: -

S.No.	Description	Qty.	Specifications	Type
1	HP Pro BL460c G7 Servers (CN79120093, CN79120098, CN79120092, CN702302W6, CN7013000T, CN702302YB, SGH239CRSC, CN791200EU)	1	HD-280GB/RAM- 8GB/PROC-Xeon 3.00GHZ.	Blade
2	HP/ ProLiant BL460c G1	4	3 Blade_HD- 136GB/RAM- 8GB/PROC-Xeon 3.00 GHZ, 1 Blade HD- 136GB/RAM- 48GB/PROC-2.67 GHZ(2proc.).	Blade
3	HP/ ProLiant BL460c G6	3	HD- 635,136,485GB/RAM- 18,18,14GB/PROC- 2.53GHZ.	Blade
4	HP/ ProLiant BL420c Gen8 (SGH3311JMV, SGH3311JMS)	2	HD-280GB/RAM- 96GB/PROC-Xeon 2.40GHZ(2proc.).	Blade
5	HP/ ProLiant DL180 G6 – (SGH235BF79)	1	HD-278GB/RAM- 48GB/PROC-Xeon 2.67 GHZ.	Rack server
6	HP/C7000/Enclosure(1234AB7890)	1	Blade chassis 1234AB7890	Enclosure
7	IPS/PS2/KVM/CS1080 (350720863)	1	Switch	KVM
8	19 " Industrial Monitor (SK525MM170740007)	1	Sr. no- SK525MM170740007	Monitor
9	HCl server Rack	2		Rack

The vendor has to provide unlimited on-site support of HP Servers at Parliament House Complex, which includes maintaining and troubleshooting of HP Server by the Authorised Engineer(s) of the vendor. The engineer has to visit monthly at the site for preventive maintenance and as and when required on call. The HP servers will be registered with HP for support during the Contract period.

Call Lodging & Service Engineer's Visit

- 1) Any Call lodged upto 4 PM any day has to be resolved in the same day and Call lodged after 4 PM must be resolved by next day (12 noon).
- 2) The maximum period for resolving the problem will be 24 Hrs from lodging of the Call.
- 3) The Service Engineer has to visit the Parliament House Complex every month and in addition, whenever any call is lodged he has to attend the same on priority.

In case the agency does not provide satisfactory services during the contract period, their Bank Guarantee will be forfeited and contract will be terminated.

**TENDER FOR ONSITE COMPREHENSIVE ANNUAL TECHNICAL
SUPPORT OF HP APPLICATION SERVER**

TECHNICAL BID

1:

(SPECIFICATIONS)

1) Whether the vendor has a Support Office in Delhi : Yes/No

- i) Name of the Organisation/Firm
- ii) Year of Establishment
- iii) Contact person
- iv) Address of the Registered Office
- v) Address of Office (with Phone Nos., Fax Nos. & Email ID)

2) Whether Proprietorship, Partnership firm or Company :

Please enclose self certified copies of documents,
proof such as Certificate of Incorporation, Partnership deed etc.:

3) The Vendor is an authorized HP partner and holding a valid Certificate: Yes/No

If yes, please enclose self certified copy of
certificate.

4) Whether the Vendor have successfully completed a least a minimum two HP Application
Server AMC of large CPSUs / Govt. Organisations /Organisations during the last three years :

If yes, the following details be given:

(Separate sheet can be enclosed)

S.NO,	Name of the Orgn./CPSU	AMC Contract year	Duration of the Contract	Cost of the Contract

**(Note: Please enclose certificates of AMC contract completed alongwith cost
& year of the contract/Work Order duly self-certified.)**

5) Whether the Earnest Money Deposit for an amount of Rs. 6,500/- (Rupees six thousand five hundred only) has been submitted alongwith this Technical Bid-I by way of Demand Draft or Pay Order in favour of DDO, Rajya Sabha Secretariat, payable at Delhi.

6) PAN NO. :

7) GST Registration NO.

8) Details of Bank Account :
Name of the Bank :
Account NO. and Type :
MICR NO :
IFSC Code :

Signature of the Tenderer :

Name of the Tenderer :

Address & Seal :

Telephone No. :

**TENDER FOR ONSITE COMPREHENSIVE AMC OF HP
APPLICATION SERVER**

**II : FINANCIAL BID
(PRICE QUOTATION)**

S.No.	Particulars	Cost (INR)
1.	Comprehensive AMC on-site support of HP Servers alongwith other accessories as per the list given at Annexure 'A' for one year at Parliament House Complex	
	Taxes	
	Gross Total	

(AMC of HP Server will be carried out by the vendor with back to back support from HP for the period of one year *i.e.* from the date of award of Contract).

Signature of the Tenderer :
Name of the Tenderer :
Address & Seal :
Telephone No.

Tender Submission :

- (1) Tenderer should submit the tender at IT Sections(H&S), Room No. 209, Parliament House Annexe, New Delhi -110 001 (on or before due date and time). On the last date of receiving tenders *i.e.* 3/5/2018, the tender can be dropped in the tender box that shall be kept at Rajya Sabha Annexe Reception counter. All tenders should be addressed to the Additional Director, Rajya Sabha Secretariat and shall be submitted keeping in view the following :

I :

Envelope A : Sealed Envelope "A" marked as "Technical Bid" on the envelope should contain Technical Bid alongwith EMD D.D./Pay Order & other related documents except Financial Bid.

II :

Envelope B : Sealed Envelope "B" marked as "Financial Bid" on the envelope should contain Financial Bid (Price Quotation).

Envelope C : Sealed Envelope "C" should contain Envelope "A" and Envelope "B" duly superscribed "TENDER FOR AMC OF HP SERVERS".

Note : Each envelope should contain the name and address of the Vendor.

2. A letter from the vendor stating the following :
 - (a) I/We hereby declare that I/We have downloaded the tender documents from the Rajya Sabha website and printed the same. I/We have verified the contents of the printed documents from the website and there is neither any addition nor any deletion nor any alteration to the content of the tender documents.
 - (b) I/We declare that the information/tender form downloaded is original and in the event of this being different from the original tender documents, my tender form may be rejected by the Rajya Sabha Secretariat including forfeiture of Earnest Money.
3. Date of opening of Technical Bid 3/5/2018 at 4:00 p.m. in the presence of tenderers, who may remain present.
4. Financial Bid for price quotations shall be opened in respect of those tenderers, who qualify Technical Bid for specifications and other requirements.
5. The tender should be signed by the person having necessary authorization.
6. Tenders containing false, incomplete and/or inadequate information are liable to be rejected.

7. The Rajya Sabha Secretariat reserves the right to accept or reject any/all tender without assigning any reason thereof.

Signature of the Tenderer :

Name of the Tenderer :

Address & Seal :

Telephone No. :

General Conditions for the Annual Maintenance Services (AMC)

- (i) The AMC hereunder covers corrective maintenance and free replacement of defective components in the servers, accessories included under this tender. The AMC shall be comprehensive in nature.
- (ii) The Contractor shall maintain the servers in good working condition, during the contract period and shall correct the fault and failures, repair or replace work or defective parts of the servers during normal working hours of the office, where the servers is installed.
- (iii) Unserviceable parts will be handed over to Rajya Sabha Secretariat and the same will be replaced at no extra cost with brand new parts of equivalent or superior specification.
- (iv) The contractor shall ensure that the full configuration of the servers is in proper working condition, after repair and maintenance.
- (v) The fault shall be rectified within the same working day, as far as possible and in no case shall exceed 8 working hours, from the time of reporting of failure/defect. Failure/defect shall be rectified so as to make available a perfect working server along with the peripherals. In case it is not possible to repair the system within 8 working hours of complaint, a replacement shall be provided by the original shall be returned at the earliest within one week, duly rectifying the fault. Such replacement shall be or equivalent or higher configuration.

Penalty Clause:

For delay in providing maintenance services for servers and accessories, penalty at following rates will be deducted from the quarterly bills:

- (a) Beyond 8 working hours (first day of receipt of complaint) and up to 16 working hours (2 days of receipt of complaint), the penalty shall be 2% per day of the value of AMC for the Servers in question. While calculating this penalty, servers would be deemed to be down even if a peripheral attached to it is down.
- (b) Beyond 16 working hours, the penalty shall be 4% per day, with all other conditions remaining identical as at above.

However, in case a working replacement is made within the above mentioned time, no penalty shall be levied for a period of one week. In case, the server is not returned duly rectifying the fault, within one week, above mentioned penalty at 4% per day shall be chargeable, from 8th day onwards.

Other Terms

Rajya Sabha Secretariat invites the vendors' attention to the following terms and conditions, which underline this tender:

Contract with the Vendor

Rajya Sabha Secretariat would enter into a AMC contract with the vendor who will be responsible for maintenance of HP Servers installed at Parliament House Complex.

Proposal Process Management

Rajya Sabha Secretariat reserves the right to accept or reject any or all proposals, to revise the tender, to request one or more re-submissions or clarifications from one or more vendors, or to cancel the process in part or whole. Additionally, Rajya Sabha Secretariat reserves the right to alter the specifications, in part or whole, during the Tender process, and without re-issuing the Tender. All claims for functional/technical delivery made by the vendors in their responses to the tender shall be assumed as deliverable within the quoted financials.

Vendors shall be entirely responsible for their own costs and expenses that are incurred while participating in the Tender and contract negotiation processes.

Date of Bid Expiration

Due to the nature of the evaluation process, and approval activities that may occur, proposals must be valid for a minimum of **90** days from the last date of proposal submission. The Secretariat reserves the right to ask the vendors for extension of bid validity.

Bidder Authorisation to Bid

Responses submitted by vendors to this Tender represent a firm offer to contract on the terms and conditions described in the vendors' response. The proposal must be signed by an official duly authorised to bid. An Authorisation Letter in this regard must be attached with the tender.

Proposal Ownership

The proposal and all supporting documentation submitted by the vendors shall become the property of Rajya Sabha Secretariat.

Effective date of start of contract

The effective date of start of contract will be reckoned from 15th May, 2018 or from such date agreed to by the vendors and Rajya Sabha Secretariat to be mentioned in the work order by the Rajya Sabha Secretariat.

Sub let/Outsource

The vendor will not be allowed to sub let/outsource the contract to any other party.

Time for completion of the Contract

The Time limit for AMC Contract will be one year effective from the date of award of contract. However, if required, Rajya Sabha Secretariat may further extend the contract for a period of one year on the same terms and conditions, if agreed to by the vendor.

Financial Bid

In Financial Bid, Cost of AMC of HP Application Server for one year and taxes if any be given separately in the prescribed format. Wherever options are given, the bid is liable to be rejected.

Payment Terms

The Payment terms of the AMC contract will be as under:

No advanced payment in any case would be made. The Contractor shall submit bill towards the charges for the annual maintenance services in four quarterly installments after the end of each quarter. The payment for the same shall be made after getting the performance report to be given by the authorized person of Rajya Sabha Secretariat and shall also be subject to recoveries, if any like TDS etc.

No claim on account of sales tax, service tax, work contract tax or any other taxes and duties presently in force for the material used for execution of the work awarded under the contract, will be entertained by Rajya Sabha Secretariat and all such taxes and duties shall be borne by the Contractor himself.

Rajya Sabha Secretariat shall deduct such taxes, duties and any other statutory levies imposed by the Government on such charges as may arise from the implementation of the contract agreement.

Sum of all recoveries levied during the quarter shall, however, be limited to the amount of quarterly bill. Additional deductions, towards procurement of equipment against unrepaired equipment, if any, shall be made from the amount of Bank Guarantee.

Pro-rata recoveries, for withdrawal from AMC of any of the server, associated peripherals shall be made. Any equipment can also be added on pro-rata basis during the period of AMC.

The payment will be made through Electronic Clearing Service (ECS) for which vendor has to provide IFSC Code, and other details of Bank Account to Rajya Sabha Secretariat.

Refund of EMD

The EMD amount for vendors other than to whom the work awarded will be refunded within 15 days after opening of financial bid. However, the EMD amount of the vendor to whom work is awarded will be refunded after completion of entire AMC period of one year.

Bank Guarantee

The selected vendor will be required to furnish a Bank Guarantee of the 10% of the total contract amount in the name of Rajya Sabha Secretariat. Bank Guarantee will be released only after the successful completion/termination of the contract period.

CHECK-LIST FOR PREPARING THE TENDER DOCUMENT

<u>Sl. No.</u>	<u>Particulars</u>	<u>Yes/No</u>
1.	Whether, the Technical Bid-I each column has been filled, sealed and signed in specified format ?	
2.	Whether, the vendor has Authorized HP Certified Partner and holding a valid certificate, the self certified copy of certificate is attached with Technical Bid-I?	
3.	The vendor must have successfully completed minimum 3 HP Application Server AMC contract in providing services of large CPSUs / Govt. Organisations / Leading Commercial Organisations during last five years? Whether, Work Order containing cost & Work Completion Certificate from the client duly self certified copies alongwith contact details of the client has been attached alongwith the tender?	
4.	Whether, the vendor have minimum 2 HP Application Server Engineer, currently employed in their company, the self certified copy Application Administrator certified certificate of employees alongwith list containing name, designation & location deployed?	
5.	Whether the tenderer has Support Office at Delhi The certificate containing Office addresses alongwith Contact Person and telephone nos. is attached with Technical Bid-I ?	
6.	Whether proprietorship, partnership firm or company ? The self certified copy of documentary proof such as certificate of incorporation, partnership deed etc. attached with Technical Bid-I ?	
7.	Whether the EMD of Rs. 6,500/- by the way of Demand Draft/Pay Order in favour of "DDO, Rajya Sabha Secretariat " attached with Technical Bid-I ?	
8.	Whether the tenderer has PAN number and Service Tax registration no. and it is mentioned on Technical Bid-I ?	
9.	Whether, the Bank Details and MICR details mentioned on Technical Bid-I ?	
10.	Whether the Technical Bid – I alongwith necessary documents/certificates has been stapled properly and page no. has documents/certificates has been stapled properly and page no. has been put on each paper ?	
11.	Whether, the Financial Bid-II has been filled, sealed and signed in specified format ?	
12.	Whether the quoted price in Financial Bid-II is inclusive of all applicable taxes	
13.	Whether envelope A marked as Technical Bid-I on the envelope contains Technical Bid-I alongwith certificates/documents & EMD ?	
14.	Whether envelope B marked as Financial Bid-II on the envelope contains Financial Bid-II ?	
15.	Whether envelope C contains Envelope A & Envelope B duly super scribing "TENDER FOR ONSITE COMPREHENSIVE AMC OF HP SERVER".?	
16.	Whether the Tender Documents are signed by the Authorized Representative?	

निविदा प्रपत्र सं.

भारतीय संसद
राज्य सभा सचिवालय
नई दिल्ली

निविदा मांग सं. आरएस/आईटी अनुभाग (एच एंड एस) एएमसी/निविदा/2018

एचपी ब्लेड/रैक सर्वर
और अन्य सहायक सामग्री
की समग्र एएमसी के लिए

निविदा पत्र

निविदाएं प्राप्त करने की अंतिम तारीख : 3/5/2018 मध्याह्न पश्चात 3.00 बजे तक

निविदाओं का खोला जाना (तकनीकी बोली) : 3/5/2018 मध्याह्न पश्चात 4.00 बजे

राजीव श्रीवास्तव
निदेशक(आईटी)

सेवा में

एचपी ब्लेड/रैक सर्वर्स की तत्स्थानिक समग्र एएमसी के लिए निविदा सूचना

1. परिचय

राज्यसभा सचिवालय में सहायक सामग्रियों सहित ग्यारह (11) एचपी ब्लेड/रैक सर्वर हैं जिन्हें संसद भवन परिसर में लगाया गया है और जिन्हें नियमित रखरखाव और शीघ्र मरम्मत के लिए सेवाओं की आवश्यकता होती है। इस प्रयोजन के लिए राज्यसभा सचिवालय उन विक्रेताओं से दो बोली प्रणाली में सीलबंद निविदाओं को आमंत्रित कर रहा है जिनके पास केन्द्रीय सरकारी क्षेत्र के उपक्रमों/ सरकारी संगठनों/अग्रणी वाणिज्यिक संगठनों के लिए एचपी सर्वरों के एएमसी प्रबंधन का पूर्व अनुभव है।

पात्रता मानदंड निम्नानुसार हैं:

- 1) विक्रेता एक अधिकृत एचपी साझेदार होना चाहिए और उसके पास इस संबंध में इस आशय का एक वैध प्रमाण पत्र हो।
- 2) विक्रेता ने पिछले तीन वर्षों के दौरान केन्द्रीय सरकारी क्षेत्र के उपक्रमों/सरकारी संगठनों/ अग्रणी वाणिज्यिक संगठनों में कम से कम दो एचपी सर्वर एएमसी निविदाओं को सफलतापूर्वक पूरा कर लिया होना चाहिए।
- 3) विक्रेता के पास सर्वरों की समस्याओं का समाधान करने के लिए पर्याप्त और सक्षम इंजीनियरों सहित नई दिल्ली / एनसीआर में स्थित एक सहायक कार्यालय होना चाहिए।

निविदाकर्ताओं को निर्देश

निविदा पत्र राज्य सभा की वेबसाइट: <http://rajyasabha.nic.in> और भारत सरकार की निविदा साइट <http://tenders.gov.in/> पर उपलब्ध है।

विक्रेता ईएमडी के रूप में "डीडीओ, राज्य सभा सचिवालय" के पक्ष में दिल्ली में देय 6,500/- रुपये (छह हजार पांच सौ रुपये केवल) के डिमांड ड्राफ्ट/पे ऑर्डर के साथ दो बोली प्रणाली में निर्धारित प्रारूप में सीलबंद निविदाएं प्रस्तुत कर सकते हैं। निविदा के लिफाफे पर "एचपी एप्लीकेशन सर्वर के एएमसी के लिए निविदा" लिखा होना चाहिए और इसे निदेशक (आईटी) को संबोधित करते हुए आईटी अनुभाग(एचएंडएस), कमरा सं. 209, संसदीय सौध, नई दिल्ली - 110001 को अधिकतम 3/5/2018 को 3.00 बजे तक भेजा जाना चाहिए। निविदा बाक्स संसदीय सौध में राज्य सभा स्वागत पटल पर भी रखा जाएगा ताकि विक्रेता अपनी बोलियां डाल सकें। निविदा बाक्स वहां मध्याह्न पश्चात 3:00 बजे तक रखा रहेगा।

बोलीदाता 23/4/2018 को 11:00 पूर्वाह्न से 3:00 बजे के बीच उपकरणों का निरीक्षण कर सकते हैं, जिसके लिए वे टेलीफोन नंबर 23034246, 23034074 पर आईटी अनुभाग से संपर्क कर सकते हैं या rscell@sansad.nic.in पर ई-मेल कर सकते हैं।

कार्यक्षेत्र

विक्रेता को एएमसी अनुबंध प्रदान किए जाने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए एचपी सर्वर की तत्स्थानिक समग्र एएमसी करना होगा। उत्पाद विवरण निम्नानुसार हैं:

क्र.सं.	विवरण	मात्रा	विशेष विवरण	टाईप
1	एचपी प्रो बीएल 460सी जी 7 सर्वर (सीएन79120093, सीएन79120098, सीएन79120092, सीएन702302 डब्ल्यू 6, सीएन 7013000टी, सीएन702302 वाईबी, एसजीएच 239 सीआरएससी, सीएन791200 ईयू)	1	एचडी -280 जीबी/रैम-8 जीबी/ पीआरओसी-ज़ीओन 3.00 गीगा हर्ट्ज	ब्लेड
2	एचपी/ प्रोलिफेंट बीएल460सी जी1	4	3 ब्लेड_एचडी-136जीबी/रैम- 8जीबी/ पीआरओसी-ज़ीओन 3.00 गीगा हर्ट्ज, 1 ब्लेड एचडी- 136जीबी/रैम- 48जीबी/ पीआरओसी-2.67 गीगा हर्ट्ज (2 पीआरओसी)	ब्लेड
3	एचपी/ प्रोलिफेंट बीएल460सी जी6	3	एचडी-635,136, 485जीबी/रैम- 18,18,14जीबी/ पीआरओसी-2.53 गीगा हर्ट्ज	ब्लेड
4	एचपी/ प्रोलिफेंट बीएल420सी जेन8 (एसजीएच3311जेएमवी, एसजीएच331जेएसएस)	2	एचडी-280जीबी/रैम-96 जीबी/पीआरओसी ज़ीओन 2.40 गीगा हर्ट्ज (2 पीआरओसी)	ब्लेड
5	एचपी/ प्रोलिफेंट डीएल180 जी6- (एसजीएच235बीएफ79)	1	एचडी-278जीबी/रैम-48जीबी/ पीआरओसी ज़ीओन 2.67 गीगा हर्ट्ज	रैक सर्वर
6	एचपी/सी7000/एनक्लोज़र(1234एबी7890)	1	ब्लेड चेसिस 1234एबी7890	एनक्लोज़र
7	आईपीएस/पीएस2/केवीएम/सीएस1080 (350720863)	1	स्विच	केवीएम

8	19 " इंडस्ट्रियल मॉनिटर (एसके525एमएम170740007)	1	क्र. सं. एसके525एमएम170740007	मॉनिटर
9	एचसीएल सर्वर रैक	2		रैक

विक्रेता को संसद भवन परिसर में एचपी सर्वरों के लिए असीमित तत्स्थानिक सहायता प्रदान करनी होगी, जिसमें विक्रेता के अधिकृत इंजीनियर (इंजीनियरों) द्वारा एचपी सर्वर का रखरखाव और समस्या निवारण शामिल है। इंजीनियर को निवारक रखरखाव के लिए स्थान पर मासिक रूप से आना पड़ेगा और आवश्यकता पड़ने पर बुलाए जाने पर भी आना पड़ेगा। अनुबंध अवधि के दौरान एचपी सर्वर सहायता के लिए एचपी के साथ पंजीकृत होंगे।

कॉल दर्ज करना और सर्विस इंजीनियर का दौरा

- 1) किसी भी दिन सायं 4 बजे तक दर्ज किए गए कॉल को उसी दिन हल किया जाना चाहिए और सायं 4 बजे के बाद दर्ज किए गए कॉल को अगले दिन (मध्याह्न 12 बजे तक) तक अवश्य हल किया जाना चाहिए।
- 2) समस्या का समाधान करने के लिए अधिकतम अवधि काल दर्ज होने से 24 घंटे तक होगी।
- 3) सर्विस इंजीनियर को हर महीने संसद भवन परिसर का दौरा करना होगा और इसके अतिरिक्त, जब भी कोई फोन किया जाएगा, तो उसे प्राथमिकता आधार पर उस पर कार्रवाई करनी होगी।

यदि एजेंसी संविदा अवधि के दौरान संतोषजनक सेवाएं प्रदान नहीं करती हैं, तो उनकी बैंक गारंटी को जब्त कर दिया जाएगा और संविदा रद्द कर दी जाएगी।

एचपी एप्लीकेशन सर्वर की तत्स्थानिक समग्र वार्षिक तकनीकी सहायता के लिए निविदा

तकनीकी बोली

1:

(विशेष विवरण)

- 1) क्या विक्रेता का दिल्ली में कोई सहायक कार्यालय है : हां/नहीं
- iv) संगठन/फर्म का नाम
- v) स्थापना वर्ष
- vi) संपर्क किए जाने वाला व्यक्ति
- vi) पंजीकृत कार्यालय का पता
- vii) कार्यालय का पता (दूरभाष सं., फैक्स सं. और ई-मेल आईडी सहित)
- 2) क्या स्वामित्व, भागीदारी फर्म या कंपनी है :
कृपया, समावेशन प्रमाणपत्र, भागीदारी विलेख जैसे दस्तावेजों
आदि के प्रमाण की स्वप्रमाणित प्रतियां संलग्न करें:
- 3) विक्रेता अधिकृत एचपी भागीदार है और वह वैध प्रमाणपत्र धारक है: हां/नहीं
यदि हां, तो प्रमाणपत्र की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें
- 4) क्या विक्रेता ने पिछले तीन वर्षों के दौरान बड़े केन्द्रीय सरकारी क्षेत्र के उपक्रमों/सरकारी संगठनों/
संगठनों में कम से कम दो एचपी एप्लीकेशन सर्वर एएमसी निविदा को सफलतापूर्वक पूरा कर
लिया है:
यदि हां, तो निम्नलिखित ब्यौरा दें:
(अलग पृष्ठ भी संलग्न किया जा सकता है)

क्र.सं.	संगठन/सीपीएसयू का नाम	एएमसी अनुबंध वर्ष	अनुबंध की अवधि	अनुबंध की लागत

(नोट: कृपया अनुबंध/कार्य आदेश की लागत और वर्ष सहित पूरी की गई एएमसी निविदा के स्वप्रमाणित प्रमाणपत्र संलग्न करें)

- 5) क्या डीडीओ, राज्य सभा सचिवालय के पक्ष में दिल्ली में देय डिमांड ड्राफ्ट या भुगतान आदेश के जरिए 6,500/- रुपये (छह हजार पांच सौ केवल) रु. की बयाना राशि इस तकनीकी बोली-1 के साथ जमा कराया गया है।
- 6) पैन सं. :
- 7) जीएसटी पंजीकरण सं.
- 8) बैंक खाते का ब्यौरा :
बैंक का नाम :
खाता सं. और प्रकार :
एमआईसीआर सं. :
आईएफएससी कोड :

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर :

निविदाकर्ता का नाम :

पता और मोहर :

दूरभाष सं. :

एचपी एप्लीकेशन सर्वर की तत्स्थानिक समग्र एएमसी के लिए निविदा

वित्तीय बोली

॥ :

(मूल्य कोटेशन)

क्र.सं.	विवरण	लागत (भारतीय रुपये में)
1.	संसद भवन परिसर में एक वर्ष के लिए उपाबंध 'क' में दी गई सूची के अनुसार एचपी सर्वरों और अन्य सहायक सामग्रियों के लिए समग्र एएमसी तत्स्थानिक सहायता	
	कर	
	सकल योग	

(विक्रेता निविदा प्रदान किए जाने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए एचपी से बैंक टू बैंक सहयोग सहित एचपी सर्वर का एएमसी करेगा।)

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर :

निविदाकर्ता का नाम :

पता और मोहर :

दूरभाष सं. :

निविदा जमा करना :

- (2) निविदाकर्ता आईटी अनुभाग (एच एंड एस), कमरा सं. 209, संसदीय सौध, नई दिल्ली-110001 में निविदा जमा करा सकते हैं (निर्धारित तारीख और समय पर या उससे पहले)। निविदाएं प्राप्त करने की अंतिम तारीख, अर्थात् 3.5.2018 को निविदाएं निविदा बक्से में डाली जा सकती हैं जो कि राज्य सभा के संसदीय सौध स्थित स्वागत पटल पर रखा जाएगा। सभी निविदाएं राज्य सभा सचिवालय के अपर निदेशक को संबोधित की जानी चाहिएं और निविदा भेजते समय इन बातों का ध्यान रखा जाना चाहिए:

I :

लिफाफा क : सीलबंद लिफाफे "क" के ऊपर "तकनीकी बोली" लिखा होना चाहिए और उसमें वित्तीय बोली को छोड़कर तकनीकी बोली और बयाना राशि का डीडी/भुगतान आदेश व अन्य संबंधित दस्तावेज होने चाहिए।

II :

लिफाफा ख : सीलबंद लिफाफे "ख" के ऊपर "वित्तीय बोली" लिखा होना चाहिए और उसमें वित्तीय बोली (मूल्य कोटेशन) होना चाहिए।

लिफाफा ग : सीलबंद लिफाफे "ग" में लिफाफा "क" और लिफाफा "ख" होना चाहिए और उसके ऊपर "एचपी सर्वरों की एएमसी के लिए निविदा" लिखा होना चाहिए।

नोट : प्रत्येक लिफाफे पर विक्रेता का नाम और पता लिखा होना चाहिए।

2. विक्रेता द्वारा एक पत्र जिसमें निम्नलिखित उल्लेख हो :

(क) मैं/हम एतद्वारा घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने राज्य सभा की वेबसाइट से निविदा दस्तावेज डाउनलोड किए हैं और उसी को मुद्रित किया है। मैंने/हमने वेबसाइट से मुद्रित दस्तावेजों की सामग्री का जांच की है और निविदा दस्तावेजों की सामग्री में न तो कुछ जोड़ा गया है, न कुछ हटाया गया है और न ही कोई परिवर्तन किया गया है।

(ख) मैं/हम घोषित करता हूँ/करते हैं कि डाउनलोड की गई जानकारी/निविदा फॉर्म मूल है और मूल निविदा दस्तावेजों से अलग होने की स्थिति में मेरा निविदा फॉर्म राज्य सभा सचिवालय द्वारा अस्वीकार किया जा सकता है और बयाना राशि को भी जब्त किया जा सकता है।

8. निविदाकर्ताओं की उपस्थिति में तकनीकी बोली को 3.5.2018 को मध्याह्न पश्चात् 4.00 बजे खोला जाएगा, जो निविदा खोलते समय उपस्थित रह सकता है।
9. मूल्य कोटेशन के लिए उन निविदाकर्ताओं की वित्तीय बोली खोली जाएगी, जो विशिष्टताओं और अन्य आवश्यकताओं के संबंध में तकनीकी बोली के योग्य हैं।
10. निविदा पर उस व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर करना चाहिए जो इसके लिए अनिवार्य रूप से प्राधिकृत हो।
11. गलत, अधूरी और/या अपर्याप्त जानकारी से युक्त निविदाओं को अस्वीकृत किया जा सकता है।
12. राज्य सभा सचिवालय के पास किसी/सभी निविदा/निविदाओं को बिना कोई कारण बताए स्वीकार करने या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर :

निविदाकर्ता का नाम :

पता और मोहर :

दूरभाष सं. :

वार्षिक रखरखाव सेवाओं (एएससी) के लिए सामान्य शर्तें

- (i) एएससी में इस निविदा में शामिल सर्वर, सहायक सामग्री में दोषपूर्ण घटकों का सुधारात्मक रखरखाव और उनका निःशुल्क प्रतिस्थापन शामिल हैं। एएससी समग्र स्वरूप की होगी।
- (ii) संविदाकार संविदा अवधि के दौरान सर्वरों को सुचारू रूप से काम करने की स्थिति में बनाए रखेगा, और कार्यालय के सामान्य कार्य-घंटों के दौरान उन स्थानों पर सर्वरों की खराबी या विफलताओं, मरम्मत या कार्य या दोषपूर्ण भागों को ठीक करेगा या बदलेगा जहां सर्वर स्थापित है।
- (iii) ठीक नहीं किए जा सकने वाले पुर्जों को राज्यसभा सचिवालय को सौंप दिया जाएगा और उन्हें इसके बराबर या बेहतर विनिर्देश वाले नए पुर्जों से बिना अतिरिक्त कीमत पर प्रतिस्थापित किया जाएगा।
- (iv) संविदाकार यह सुनिश्चित करेगा कि मरम्मत और रखरखाव के बाद सर्वर के पूर्ण कॉन्फिगरेशन उचित रूप से कार्य करने की स्थिति में हों।
- (v) खराबी को यथासंभव उसी कार्य दिवस के भीतर और किसी भी स्थिति में खराबी होने की सूचना से अधिकतम 8 घंटों में ठीक किया जाएगा, कमी/दोष को इस प्रकार ठीक किया जाए जिससे सर्वर और सहायक उपकरण ठीक प्रकार से कार्य करने हेतु उपलब्ध हो सकें। यदि शिकायत के 8 कार्य घंटों के भीतर सिस्टम की मरम्मत करना संभव नहीं है, तो उसका स्थानापन्न उपलब्ध कराया जाएगा और मूल सिस्टम को ठीक करने के पश्चात् एक सप्ताह के भीतर यथाशीघ्र वापस किया जाएगा।
ऐसा स्थानापन्न समान अभिविन्यास अथवा उच्चतर अभिविन्यास का होगा।

जुर्माना खंड:

सर्वर और सहायक उपकरणों की रखरखाव सेवाएं प्रदान करने में देरी के लिए निम्नलिखित दर पर जुर्माना तिमाही बिलों से घटाया जाएगा:

- (क) 8 कामकाजी घंटे के बाद (शिकायत की प्राप्ति के पहले दिन) और 16 कामकाजी घंटों (शिकायत की प्राप्ति के 2 दिन) तक, संबंधित सर्वर के लिए एएससी के मूल्य का 2 प्रतिशत जुर्माना होगा। इस जुर्माने की गणना करते समय, सर्वर को बंद समझा जाएगा, भले ही इसके साथ जुड़ा एक हिस्सा बंद हो।
- (बी) 16 कामकाजी घंटे से अधिक समय के लिए, जुर्माना 4 प्रतिशत प्रति दिन होगा, और अन्य सभी शर्तें वही रहेंगी जो ऊपर दी गई हैं।

तथापि, यदि उपर्युक्त समय के भीतर एक कार्य करने योग्य स्थानापन्न उपलब्ध करा दिया जाता है, तो एक सप्ताह की अवधि तक कोई जुर्माना नहीं लगाया जाएगा। यदि सर्वर की खराबी को ठीक

करके एक सप्ताह के भीतर मूल सर्वर नहीं लौटाया जाता है, तो 8वें दिन के बाद से उल्लिखित 4 प्रतिशत प्रति दिन की दर से जुर्माना लगाया जाएगा।

अन्य निबंधन

राज्य सभा सचिवालय विक्रेताओं का ध्यान निम्नलिखित निबंधनों और शर्तों के ओर आकर्षित करता है, जो इस निविदा को रेखांकित करती हैं:

विक्रेता के साथ संविदा

राज्यसभा सचिवालय विक्रेता के साथ एक एएमसी संविदा पर हस्ताक्षर करेगा जो संसद भवन परिसर में स्थापित एचपी सर्वरों के रखरखाव के लिए जिम्मेदार होगा।

प्रस्ताव प्रक्रिया प्रबंधन

राज्य सभा सचिवालय किसी भी या सभी प्रस्तावों को स्वीकार या अस्वीकार करने, निविदा को संशोधित करने, एक या अधिक विक्रेताओं से एक या अधिक पुनः प्रस्तुतियाँ करने या स्पष्टीकरण देने का अनुरोध करने, या प्रक्रिया को आंशिक या पूर्ण रूप से रद्द करने का अधिकार रखता है। इसके अतिरिक्त, राज्य सभा सचिवालय निविदा प्रक्रिया के दौरान, और दोबारा निविदा जारी किए बिना, विनिर्देशों में आंशिक या पूर्ण रूप से संशोधन करने का अधिकार रखता है। निविदाओं के प्रत्युत्तर में विक्रेताओं द्वारा की गई कार्यात्मक/तकनीकी डिलीवरी के लिए सभी दावों को उद्धृत की गई वित्तीय स्थिति में वितरण योग्य माना जाएगा।

निविदा और अनुबंध वार्ता प्रक्रिया में भाग लेने के दौरान आई लागत और व्ययों को वहन करने के लिए विक्रेता पूरी तरह से जिम्मेदार होंगे।

बोली के वैधता की तारीख

मूल्यांकन प्रक्रिया और अनुमोदन कार्यकलापों की प्रकृति के कारण प्रत्येक प्रस्ताव उसे प्रस्तुत करने की तारीख से न्यूनतम 90 दिनों के लिए मान्य होना चाहिए। सचिवालय विक्रेताओं से बोली वैधता के विस्तार के लिए कहने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

बोली लगाने के लिए प्राधिकृत बोलीकर्ता

इस निविदा के संबंध में विक्रेताओं द्वारा प्रस्तुत प्रस्ताव उसमें उल्लिखित निबंधनों और शर्तों पर निविदा के लिए एक पक्की पेशकश है। बोली के लिए विधिवत रूप से प्राधिकृत व्यक्ति को प्रस्ताव पर हस्ताक्षर करने चाहिए। इस संबंध में एक प्राधिकार-पत्र निविदा के साथ संलग्न होना चाहिए।

प्रस्ताव का स्वामित्व

विक्रेता द्वारा प्रस्तुत किया गया प्रस्ताव और सभी सहायक दस्तावेज़ राज्य सभा सचिवालय की संपत्ति बन जाएंगे।

निविदा आरंभ होने की प्रभावी तारीख

निविदा आरंभ होने की प्रभावी तारीख 15.5. 2018 या राज्य सभा सचिवालय के कार्यादेश में विक्रेताओं और राज्यसभा सचिवालय के बीच आपसी सहमति से निर्धारित होने वाली तारीख होगी।

सब-लेट/आउटसोर्स

विक्रेता को इस निविदा को किसी अन्य पक्ष को सब-लेट/आउटसोर्स करने की अनुमति नहीं होगी।

संविदा पूरी होने की तारीख

एएमसी संविदा की समय सीमा उसके आरंभ होने की तारीख से एक वर्ष तक होगी। हालांकि, यदि आवश्यक हो, तो राज्य सभा सचिवालय विक्रेता की सहमति पर उन्हीं निबंधनों और शर्तों पर एक वर्ष की अवधि के लिए निविदा का आगे विस्तार कर सकता है।

वित्तीय बोली

वित्तीय बोली में, एक वर्ष के लिए एचपी एप्लीकेशन सर्वर के एएमसी की लागत और कर, यदि कोई हो, को निर्धारित प्रारूप में अलग-अलग दिया जाना चाहिए। जहां भी विकल्प दिए जाएंगे, वहां बोली को अस्वीकृत किया जा सकता है।

भुगतान की शर्तें

एएमसी संविदा की भुगतान की शर्तें इस प्रकार होंगी:

किसी भी मामले में कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा। प्रत्येक तिमाही के अंत के बाद संविदाकार चार तिमाही किशतों में वार्षिक रखरखाव सेवाओं के लिए शुल्क के बिल को जमा करेगा। इसके लिए भुगतान राज्यसभा सचिवालय के अधिकृत व्यक्ति द्वारा निष्पादन रिपोर्ट देने के बाद किया जाएगा और वह टीडीएस आदि जैसी वसूली के अधीन होगा।

संविदा के तहत दिए गए काम के निष्पादन के लिए प्रयुक्त सामग्री के लिए वर्तमान में लागू बिक्री कर, सेवा कर, कार्य संविदा कर या किसी भी अन्य कर और शुल्क के संबंध में किसी दावे पर राज्य सभा

सचिवालय द्वारा विचार नहीं किया जाएगा, और ऐसे सभी तरह के करों और शुल्कों को संविदाकार द्वारा स्वयं वहन किया जाएगा।

राज्य सभा सचिवालय संविदा करार के कार्यान्वयन से उत्पन्न होने वाले ऐसे प्रभारों पर सरकार द्वारा लगाए गए करों, शुल्कों और अन्य संविधिक राशियों की कटौती करेगा।

तथापि, तिमाही के दौरान की गई सभी वसूलियों की राशि तिमाही बिल की मात्रा तक सीमित होगी। ठीक नहीं किए गए उपकरण के एवज में उपकरण की खरीद के लिए अतिरिक्त कटौती बैंक गारंटी की राशि से की जाएगी।

किसी भी सर्वर या उसके सहायक उपकरणों की एएमसी से निकलने पर यथाअनुपात वसूली की जाएगी। एएमसी की अवधि के दौरान यथाअनुपात के आधार पर किसी उपकरण को जोड़ा भी जा सकता है।

भुगतान इलेक्ट्रॉनिक क्लियरिंग सर्विस (ईसीएस) के माध्यम से किया जाएगा जिसके लिए विक्रेता को आईएफएससी कोड और बैंक खाते का अन्य विवरण राज्य सभा सचिवालय को देना होगा।

बयाना राशि का प्रतिदाय

उन विक्रेताओं को छोड़कर, जिन्हें कार्य सौंपा गया है, शेष विक्रेताओं की बयाना राशि का प्रतिदाय वित्तीय बोली के खुलने से 15 दिन के भीतर कर दिया गया।

बैंक गारंटी

चयनित विक्रेता को राज्यसभा सचिवालय के नाम पर कुल संविदा राशि के 10% की बैंक गारंटी प्रदान करनी होगी। बैंक गारंटी केवल संविदा अवधि के सफलतापूर्वक समापन के बाद ही विमुक्त की जाएगी।

निविदा दस्तावेज तैयार करने के लिए जांच-सूची

<u>क्र. सं.</u>	<u>विवरण</u>	<u>हां/नहीं</u>
1.	क्या तकनीकी बोली-1 में प्रत्येक कॉलम को विनिर्दिष्ट फॉर्मेट में भरा गया है सील किया गया और हस्ताक्षर किया गया है?	
2.	क्या विक्रेता प्राधिकृत एचपी प्रमाणित साझेदार है और वैध प्रमाणपत्र धारक है, क्या तकनीकी बोली-1 के साथ प्रमाणपत्र की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न है?	
3.	क्या विक्रेता ने पिछले पांच वर्षों के दौरान केन्द्रीय सरकारी क्षेत्र के उपक्रमों/सरकारी संगठनों/अग्रणी वाणिज्यिक संगठनों में कम से कम तीन एचपी एप्लीकेशन सर्वर एएमसी निविदाओं को सफलतापूर्वक पूरा कर लिया है? क्या ग्राहक से लागत और कार्य पूरा होने के प्रमाणपत्र का उल्लेख करने वाले कार्यादेश की स्वप्रमाणित प्रतियां और ग्राहक के संपर्क ब्यौरे को निविदा के साथ संलग्न किया गया है?	
4.	क्या विक्रेता की कंपनी में वर्तमान में कम-से-कम 2 एचपी एप्लीकेशन इंजीनियर तैनात हैं, क्या कर्मचारियों के एप्लीकेशन प्रशासक के अधिप्रमाणित प्रमाणपत्र की स्वप्रमाणित प्रतियां और नाम, पदनाम और नियुक्ति स्थान की सूची संलग्न है?	
5.	क्या निविदाकर्ता का दिल्ली में सहायक कार्यालय है? क्या कार्यालय के पते और संपर्क व्यक्ति का नाम व दूरभाष सं. को दर्शाने वाला प्रमाणपत्र तकनीकी बोली-1 के साथ संलग्न है?	
6.	क्या स्वामित्व, भागीदारी फर्म या कंपनी है? क्या समावेशन प्रमाणपत्र, भागीदारी विलेख आदि के रूप में दस्तावेजी प्रमाण की स्वप्रमाणित प्रति तकनीकी बोली-1 के साथ संलग्न है?	
7.	क्या डीडीओ, राज्य सभा सचिवालय के पक्ष में देय डिमांड ड्राफ्ट या भुगतान आदेश के जरिए 6,500/- रुपये (छह हजार पांच सौ केवल)रु. की बयाना राशि इस तकनीकी बोली-1 के साथ संलग्न है?	
8.	क्या निविदाकर्ता पैन नं. और सेवा कर पंजीकरण नं. धारक है और क्या तकनीकी बोली-1 में इसका उल्लेख किया गया है?	
9.	क्या तकनीकी बोली-1 में बैंक के ब्यौरे और एमआईसीआर के ब्यौरे का उल्लेख किया गया है?	
10.	क्या आवश्यक दस्तावेजों/प्रमाणपत्रों को तकनीकी बोली-1 के साथ समुचित रूप से नत्थी किया गया है और क्या नत्थी किए गए दस्तावेजों/ प्रमाण पत्रों पर पृष्ठ संख्या उपयुक्त तरह से दी गई है?	

11.	क्या वित्तीय बोली-2 को विनिर्दिष्ट फॉर्मेट में भरा, मोहरबंद और हस्ताक्षरित किया गया है?	
12.	क्या वित्तीय बोली-2 में कोट किए गए मूल्य में सभी लागू कर शामिल हैं?	
13.	क्या "तकनीकी बोली-1" के रूप में चिन्हित लिफाफे "क" में तकनीकी बोली-1 में प्रमाणपत्र/दस्तावेज और ईएमडी हैं और बयाना राशि का डीडी/पे ऑर्डर व प्रमाणपत्र/दस्तावेज हैं?	
14.	क्या "वित्तीय बोली" के रूप में चिन्हित लिफाफे "ख" में वित्तीय बोली-2 है?	
15.	क्या लिफाफे "ग" में लिफाफा "क" और लिफाफा "ख" है और उसके ऊपर "एचपी सर्वर्स की तत्स्थानिक समग्र एएमसी के लिए निविदा" लिखा हुआ है?	
16.	क्या निविदा दस्तावेजों पर प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर हैं?	